


| | | |
|---|---|---------------------|
|  <p>T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MUSABEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ UNVANI | Bağ Bahçe Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Musabeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü | |

İŞİN KISA TANIMI

İlçe genelinde Bağ-bahçe üretimini sınırlayan, hastalık, zararlı ve yabancı otları ekonomik zarar eşiğinin altında tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak. Üreticilere yetiştiricilik, hastalık ve zararlılarla mücadele konularında yardımcı olmak, Bakanlığımızın bağ-bahçe konusunda projelerini yürütmek.


GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığı korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve alt yapının hazırlanmasını sağlamak.
2. İlçe dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve İl Müdürlüğüne intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
3. İlçe dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak,
4. Birimde yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirleyerek amirine iletmek,
5. İlçedeki bağ, bahçe yetiştiriciliği yapan üreticilere yetiştiricilik (budama gübreleme ve sulama), hastalık ve zararlılarla mücadele konularında bilgi vermek, eğitim toplantıları düzenlemek, problemi olan üreticilerin bahçelerini yerinde kontrol etmek
6. Tahmin ve Erken Uyarı çalışmaları yürüterek hastalık ve zararlı çıkışlarını tespit etmek üreticilere duyularak zamanında mücadele yapmalarını sağlamak.
7. Üretici kayıt çalışmalarını yürütmektir Üretici kayıt sistemini oluşturmak
8. Konu ilgili gelen ve giden evraklarla ilgilenmek, gereğini yapmak, evrakların dosyalanmasını ve gizliliğini sağlamak,
9. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birime verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,

| | | | |
|--|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi: 20.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevi mi bura da belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  <p>T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> | MUSABEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ | |
| | İŞ ÜNVANI | Bağ Bahçe Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Musabeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü | |

2. Birime gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksiklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak,
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Amiri tarafından verilen diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

İlçe Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Mühendis, Tekniker , Teknisyen

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az iki veya dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu tercihen Ziraat Mühendisliği, Teknikerliği, Teknisyenliği bölümünü bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Bitki koruma ürünlerinin kokusuna maruz kalmak,trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

| | | | |
|--|-------------------|-----------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| Kalite Yönetim Ekibi | | | |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevi mi bura da belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |