 T.C. KİLİS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü


### İŞİN KISA TANIMI:

Kilis Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği, arazilerin satış, hibe, takas yoluyla devri, mirasa konu olan arazilerin devri, değer tespiti, yabancıların arazi edinimi işlemlerinin yürütülmesi, tarımsal alt yapı, değerlendirme, 3083 Sayılı Kanun'a ait işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:


- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Arazi ve toprak etüdü ve haritalama işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Yeraltı ve yerüstü su kaynakları ile ilgili analizlerin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal amaçlı ve tarımdışı arazi kullanım taleplerini değerlendirilmesini sağlamak.
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin verilmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin edilmesini sağlamak.
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 00	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi: 20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Toprak Koruma Kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütülmesini, çalışmalarda bulunulmasını ve katılımı sağlamak.
- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek, ettirmek ve uygun projeler (erozyon, drenaj, arazi ıslahı vb.) hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Coğrafi bilgi sistemine dayalı çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
- Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
- 5403 sayılı Kanunun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter geliri tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
- Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınırın devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sınaî işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek, ettirmek.
- Tarım arazilerinde satış, hibe veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek,
- Yeter geliri arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
- Alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak,
- Arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek,
- Tarımsal arazilerde alıcı ve satıcı anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak,

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 00	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi: 20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

- Konusu ile ilgili İl yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı demonstrasyonlar, gösteri vb. yollarla İl ve İlçe Müdürlükleri personeline ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilerin çiftçilere yayım yoluyla iletilmesini sağlamak.
- Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevlerin yapılmasını sağlamak.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine kayıt edilmesini sağlamak.
- Yürütülen işlemlere ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçlarının Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesini sağlamak.
- Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdür Yardımcısı

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 00	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi: 20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>

	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü; Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü

### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Miras Yoluyla Arazi Devir Görevlisi  
 Tarımsal Altyapı Görevlisi  
 Haritalandırma Görevlisi  
 Satış Yoluyla Arazi Devir Görevlisi  
 Arazi Değerlendirme Görevlisi  
 Yabancılarla Tarım Arazisi Edindirme Görevlisi  
 3083 Sayılı Kanun Görevlisi  
 Arazi Değerleme Görevlisi

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü Ziraat Fakültesi, Harita Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 00	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi: 20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>		<b>Onaylayan:</b>	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>