



## İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ

İŞ ÜNVANI	TAHAKKUK SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KİLİS İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞİN KISA TANIMI:

Kilis İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; personel maaşlarının hazırlanması, harcırahların yapılması ve tahakkuk ettirilmesini sağlamak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- 1.Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.79.İLM.İKS.GT.00/005)
- 2.Müdürlük personelinin maaş, emeklilik kesenekleri ve SGK prim işlemleri, fazla mesai ve harcırahlarının hazırlanması, icra işlemlerinin takibi ile ilgili işleri yürütmek ve gerektiğinde bu konularla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak.
- 3.Müdürlük personelinin maaş, emeklilik kesenekleri ve SGK prim işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 4.Fazla mesai ve harcırahların hazırlanmasını sağlamak.
- 5.İcra işlemlerinin takibi ile ilgili işleri gerçekleştirmek ve gerektiğinde bu konularla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak.
- 6.Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- 7.Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- 8.Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 9.Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
- 10.Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 11.Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 12.Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM 036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	



## İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ

İŞ ÜNVANI	TAHAKKUK SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KİLİS İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.

13.Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

14.Kuruma ait elektrik,su,telefon,doğalgaz ve benzeri aboneliklerin kullanım bedellerinin ödenmesi ile ilgili evrakları takip etmek.

15.Kuruma alınan mal ve hizmet giderlerinin ödenmesine ilişkin evrakları tanzim etmek.

16.Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek

### YETKİLERİ:

- 1.Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ek 2.1.2).
- 2.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
- 4.Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

Tahakkuk Memuru

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Tercihen iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak
- Konusu ile ilgili en az iki yıl uzman olarak çalışmış olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Dokuman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM 036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	



## İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ

İŞ ÜNVANI	TAHAKKUK SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KİLİS İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	