


|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                      |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>               |                      |
|   | İŞ UNVANI   | TABİİ AFET GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ  | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ     |                      |


### İŞİN KISA TANIMI:

Kilis İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Afete uğrayan ve durumu 2090 sayılı kanuna uygun olan çiftçilere yönelik hasar tazminat ödemeleri ve tarım sigortaları konularında çalışmalarını yürütmek ve kredi verilen çiftçilerin kredi dönüşlerini takip etmek, 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkındaki Kanunun uygulanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek. Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ile Kuraklık Yönetimine İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Bakanlar Kurulu Kararı'na uygun olarak İl' de tarımsal kuraklıkla mücadele ve kuraklık yönetimi amacıyla başta toprak ve su kaynakları olmak üzere ilgili konularda çalışmalarını yürütmek, İl' de kurulmuş olan "Tarımsal Kuraklık İl Kriz Merkezi" nde Müdürlüğü temsil etmek ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak, "İl Tarımsal Kuraklık Eylem Planı" nı (TAKEP) hazırlamak ve uygulanması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tarım sigortaları ile ilgili çalışmalarını yapmak.
- Hasar tazminat ödemeleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Afete uğrayan ve durumları 20/6/1977 tarihli ve 2090 sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun çerçevesinde değerlendirilerek kredi verilen çiftçilerin kredi dönüşlerini takip etmek.
- 2/7/1941 tarihli ve 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkındaki Kanunun uygulanmasını sağlamak.
- Tarımsal kuraklığın olumsuz etkilerini azaltıcı önlemler ile kuraklık koşullarına uyum sağlayıcı çalışmalarını yapmak.
- Kuraklığın olumsuz etkilerini azaltıcı önlemler ile kuraklık koşullarına uyum sağlayıcı çalışmalarını yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak
- Küresel iklim değişiklikleri, çölleşme ile ilgili çalışmalarını yapmak ve yaptırmak
- Tarımsal Kuraklık İl Kriz Merkezi'nin (TKİKM) çalışmalarına ve toplantılarına Kurumu temsil eden katılmak
- TAKEP' i hazırlamak ve plan dahilinde uygulanmasını sağlamak

|  |                   |                    |                            |
|--|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00    | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b> |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                   |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b> |                            |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                      |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>               |                      |
|   | İŞ UNVANI   | TABİİ AFET GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ  | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ     |                      |

- Tarımsal kuraklığın olumsuz etkilerini azaltmak için toprak ve su kaynaklarını korumaya ve etkin kullanımını sağlamaya yönelik çiftçi eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü


#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

|  |                  |                   |                            |
|--|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  <p>TC<br/>KILIS VALİLİĞİ<br/>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</p> | <b>KILIS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                      |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>               |                      |
|   | İŞ UNVANI   | TABİİ AFET GÖREVLİSİ |
| BÖLÜMÜ  | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ  |                      |

- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro, köylerde kahveler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Veri toplama faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|  |                  |                   |                            |
|--|------------------|-------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00   | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   |                  | <b>Onaylayan:</b> |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                  |                   |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                  | Adı Soyadı:       | <b>Tarih /İmza</b>         |