	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	<b>VERİ TOPLAMA VE DEĞERLENDİRME GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	


### İŞİN TANIMI:

Kilis İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak İle ait tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistiki bilginin tahmini, toplanması, değerlendirilmesi ve yayınlanması ile istatistiki projeler kapsamında tarımsal veri tabanını oluşturmak ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İlin tarım ürünlerinin ekiliş, verim ve üretimlerinin tahmin çalışmalarını yapmak.
- Tarım, hayvancılık ve gıda ile ilgili her türlü istatistiki bilginin zamanında toplanması, tarımsal envanterin oluşturulması ve yayınlanmasını sağlamak.
- Tarımsal istatistiklerin oluşturulması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek amacıyla Kurum, Kuruluş ve kişilerle iletişime geçmek koordinasyonu sağlamak.
- Bakanlığın bilişim teknolojisi politikaları, ilke ve hedefleri doğrultusunda; İl Müdürlüğü görev konularına ait diğer sorumluluklardan gelen ilde yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin tarımsal veri tabanı oluşturmak.
- Söz konusu veri tabanından istatistik ve döküm çalışması yapmak.
- Tarımsal veri tabanındaki bilgileri hızlı ve sağlıklı bir şekilde paylaşmak ve bu amaçla Bilişim Teknoloji Birimi'ni kurmak.
- İstatistik Projeleri( İstatistik Veri Ağı (İVA), Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) gibi...) kapsamında veri ve bilgilerin zamanında toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Tarımsal İşletme Kayıt Sistemi (TİKAS) arazi tespit ve veri giriş işlemlerini yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

	<b>KİLİS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	<b>VERİ TOPLAMA VE DEĞERLENDİRME GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---


#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' n da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro, köylerde, kahvehaneler ve açık hava ortamında çalışmak.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	

 T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	<b>KILIS GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>	
	İŞ UNVANI	VERİ TOPLAMA VE DEĞERLENDİRME GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Veri toplama faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	<b>Tarih /İmza</b>	