 TC KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ UNVANI	Hayvan sağlığı, Su Ürünleri İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

İzmir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hayvanların kimliklendirilmesi, hayvan üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat, izin-yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, su ürünleri, üretim ve satış yerlerine ilişkin ruhsat, izin-yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve ithalat işlemleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Bölümde yapılan işlerin kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Kurum faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Fiili durumun programlara uygunluğunu denetlemek ve faaliyetlerin programlara uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
- Üretim, satış, depolama ve işleme yerleri ile hayvan hastanelerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
- Hayvancılık tesislerinin kuruluş izin ve tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Özel sektörde kurulacak suni tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine Bakanlıkça belirlenecek esaslar doğrultusunda izin verilmesini sağlamak.
- Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
- İl Gümrük Müdürlüklerine gelen, başka bir ülkeye ya da iç gümrüğe il ya da ülke üzerinden transit geçiş yapacak olan hayvansal ürünlerin evrak kontrollerini yapılmasını ve uygun olanların geçişine izin verilmesini sağlamak.
- İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından hayvancılık tesisi kurma amaçlı kiralamalarda arazi uygunluk raporunun düzenlenmesini sağlamak.
- Hayvansal üretim yapan işletmeler tarafından yapılan başvurulara istinaden kapasite raporu düzenlenmesini sağlamak.
- Ürün ve üretim yeri belgelendirme başvurularına ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların düzenlenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.004.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



İŞ UNVANI


Hayvan sağlığı, Su Ürünleri İl Müdür Yardımcısı

BÖLÜMÜ

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

- İl genelinde yetiştirilen büyükbaş/küçükbaş hayvanların küpeleme, tescil ve soy kütüğü kayıt işlemlerinin yapılmasını ve ilgili sistemlere kayıt edilmesini sağlamak
- Kooperatiflere Bakanlığın yatırım programı hakkında bilgi verilmesini sağlamak. Kooperatifler hakkında kredi tahsis inceleme raporunun hazırlanmasını ve kredilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak.
- Harcama raporlarının hazırlanarak Bakanlığın ilgili biriminin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Hayvan sağlığı ile ilgili madde ve malzemelerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ihracat ve ithalatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Kontrol Belgesi düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak görev, sorumluluk ve yetkileri yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Üretim, satış, depolama ve işleme yerlerine ilişkin vatandaş ve firmalardan gelen ruhsat ve izin başvurularını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
- Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
- Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili izin belgelerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Tekne ruhsatı olan kişiler ve gerçek kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuruların değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
- Su Ürünlerinin Yetiştiriciliği kapsamında ihracat ve ithalat ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
- İl Gümrük Müdürlüklerine gelen, başka bir ülkeye ya da iç gümrüğe il ya da ülke üzerinden transit geçiş yapacak olan hayvansal ürünlerin evrak kontrollerini yapılmasını ve uygun olanların geçişine izin verilmesini sağlamak.
- İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
- Menşei Belgesi başvurusunda bulunan firmalara/şahıslara ait başvuru evrakının değerlendirilmesini sağlamak.
- Su ürünleri ihracat işlemlerinin yürütülebilmesi için Su Ürünleri Bilgi Sistemine (SUBİS'e) menşei ve seyir defteri kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili izin belgelerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Tekne ruhsatı olan kişiler ve gerçek kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuruların değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.004.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	İŞ UNVANI	Hayvan sağlığı, Su Ürünleri İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

- Suni Tohumlama kurs başvurularının değerlendirilmesini ve Bakanlığın ilgili birimine bildirilmesini sağlamak.
- İlçeler bazında suni tohumlama yetkilendirme işlemlerini yapılmasını ve aylık olarak suni tohumlama cetvelinin düzenlenmesini sağlamak.
- Su Ürünlerinin Yetiştiriciliği kapsamında ihracat ve ithalat ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Şikayet doğrultusunda yapılan denetim sonuçlarını şikayet sahibine bildirilmesini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- İl Müdürü, İl Müdür Yardımcıları için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)*.
- Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:


Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Veterinerlik Fakültesini bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.004.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

	İŞ UNVANI	Hayvan sağlığı, Su Ürünleri İl Müdür Yardımcısı
	BÖLÜMÜ	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.004.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	